

# 上海印章公司

生成日期: 2025-10-23

财务章使用流程:

## 1. 使用流程:

1) 合同章使用流程: 办公室登记编号后, 由部门相关人员自行保管, 并对合同章的使用负责。使用时部门经理批准, 并在使用登记台帐上作好使用记录;

## 2) 公司公章使用流程:

A 申请人所在部门经理或主管上级向办公室提出申请;

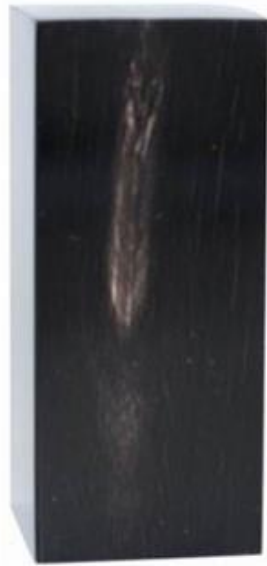
B 印章保管人员审阅、了解用印内容;

C 印章保管人员对申请人资格进行核准并在《百信公章使用登记表》上登记, 由印章保管人盖戳;

1. 印章管理者: 明确印章管理者的岗位法律风险防控意识及责任, 公司印章指公司行政章、合同章及财务章, 公章由公司财务办公室负责管理, 未经总经理批准不得随意交由他人管理和使用;

2. 印章使用: 建立并使用统一的印章使用审批制度和使用登记表; 严格控制或禁止在空白文件上盖印; 对变更或撤销的部门或公司应及时处理相关印章; C. 印章遗失必须在一个时间向公安机关报案, 并取得报案证明, 同时在地或项目所在地报纸上刊登遗失声明。

上海印章公司



22x22mm

25x25mm

**牛角财务章**

银行指定材质

财务章可以随便乱刻吗，当然是“不可以的。介绍:1、财务\*\*章, 又称财务印鉴章, 适合财务章须硬质的材料, 如:牛角印章、黄铜印等。2、字体为宋体和隶书, 印章尺寸大小由各市、县地方税局确定。3、正方形的财务\*\*章是对外使用需要备案的。财务章刻制条件:1、营业执照正本原件及复印件。2、营业执照副本原件及复印件。” 1、财务\*\*章, 又称财务印鉴章, 适合财务章须硬质的材料, 如:牛角印章、黄铜印等。2、字体为宋体和隶书, 印章尺寸大小由各市、县地方税局确定。3、正方形的财务\*\*章是对外使用需要备案的。财务章刻制条件: 1、营业执照正本原件及复印件。2、营业执照副本原件及复印件。3、法人身份证原件及复印件。4、申请书一式两份, 须法人或负责人亲笔签名, 并附所刻印章图形式。5、委托书(法人或负责人签名)。6、被委托人身份证原件、复印件。7、\*\*\*次刻章需带章程原件、复印件。

上海印章公司



22x22mm

25x25mm

**铜质财务章**

银行指定材质



法律规定公章能代替合同章吗? 公章是可以代替合同章来进行签合同的, 公章的法律效益要比其它章的效益更具有法律性一些, 公司的章一般有合同章、有公章还有财务的\*\*章, 不同的章所处理的条款就会不一样。劳动合同盖合同章有效吗? 劳动者是和公司签订合同, 一般应加盖公司公章, 人事部门是专门主管人事合同的签订履行的, 因此加盖人事章也应该认定为是有效的, 法律规定是签字、盖章; 有其一就可以, 如果是签字

应是法定代表人的签字，如果公司章程有规定，其他人经法定代表人授权也可以有效。劳动合同章盖公章还是人事章？劳动合同盖公章和人事章都是可以的；用人单位和劳动者签订的劳动合同上通常盖公章或盖合同章，劳动合同盖公章和合同章具有一样的法律效力，通常大公司有合同\*\*章，小公司没有专门设定合同章，用公司公章代替。劳动合同经双方协商签订后，签字盖章后生效。

发票盖财务章有效吗？

发票规定要盖发票\*\*章，如果盖了财务章也能说的过去。但是别的章肯定不可以。

依据《中华人民共和国发票管理办法》第二十三条规定：开具发票应当按照规定时限、顺序、逐栏全部联次一次性如实开具，并加盖单位财务印章或者发票\*\*章。

发票上能不能盖财务\*\*章？

《中华人民共和国发票管理办法实施细则》第二十条规定，《办法》第十六条所称财务印章是指单位的财务\*\*章或其他财务印章。

《国家税务总局关于修订〈增值税\*\*发票使用规定〉的通知》（国税发[2006]156号）第十一条规定，\*\*发票应按下列要求开具：（一）……

（三）发票联和抵扣联加盖财务\*\*章或者发票\*\*章；对不符合上列要求的\*\*发票，购买方有权拒收。

因此，发票上应加盖财务\*\*章或发票\*\*章。

发票可以盖财务\*\*章或公章吗



法人章遗失怎么办？1、法人章丢失之后，要\*\*\*时间前往公司所在区域所属的工商管理窗口进行备案，让工商局开一个证明，然后拿着证明前往公安局登记。2、为了避免企业损失，应立即通知开户银行，停止预留印鉴的使用。重新刻章，持新印鉴，填写银行提供的更换银行预留印鉴表及预留印鉴卡，即可重新启用新的印章。3、如果原印章在工商备过案，或企业规模较大，资金往来量较大较多。那么：到工商局办理遗失印章手续，凭工商开具的证明到公安局；办理换章手续，包括遗失手续、换章重刻手续。

上海印章公司

上海印章公司

财务章丢失了怎么办？展开全部遗失公章的具体处理办法如下：1、登报公示公章丢失需在省市级报纸刊登遗失声明，公章在公安机关是有备案，所以一旦丢失需要携带以下资料，到派出所报案：(1)、法人身份证

原件及复印件;(2)、营业执照正副本原件及复印件;(3)、法定代表人拟写并签名的丢失公章说明材料;(4)、出示已生效的登报申明文件。由派出所出具公章遗失证明(报警回执)。2、办理新刻印章备案到当地公安机关治安科办理新刻印章备案,需要带的材料有营业执照副本、法人和股东身份证、营业执照变更记录、报警回执、登报报纸原件。待治安科审批通过之后,核发公章的《刻章许可证》。3、刻章\*\*\*,则是持以上办理的材料到公安局刻一个新的印章即可,大概三天左右就能拿到新的印章了。需要注意的是,公章遗失需要首先向公司汇报。其次找不到的情况下,需要及时到工商办理挂失等(很重要),并且需要补办公章,与前一个应有所不同,否则公章被人使用,容易损坏你公司利益。这期间与公章办理有关的开支你应当支付。上海印章公司

上海尚城工艺品有限公司是一家有着雄厚实力背景、信誉可靠、励精图治、展望未来、有梦想有目标,有组织有体系的公司,坚持于带领员工在未来的道路上大放光明,携手共画蓝图,在上海市市辖区等地区的商务服务行业中积累了大批忠诚的客户粉丝源,也收获了良好的用户口碑,为公司的发展奠定的良好的行业基础,也希望未来公司能成为\*\*\*\*,努力为行业领域的发展奉献出自己的一份力量,我们相信精益求精的工作态度和不断的完善创新理念以及自强不息,斗志昂扬的企业精神将\*\*尚城刻章图文广告和您一起携手步入辉煌,共创佳绩,一直以来,公司贯彻执行科学管理、创新发展、诚实守信的方针,员工精诚努力,协同奋取,以品质、服务来赢得市场,我们一直在路上!